

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centro Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) parengtas vadovaujantis LR SAM 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-794 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ pakeitimo” (aktuali redakcija) bei LR SAM 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V-939 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1996 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 178 „Dėl valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ pakeitimo” ir kitais teisės aktais.

2. Šiame Apraše naudojamos mokamų paslaugų sąvokos:

2.1. **Mokamos paslaugos** – mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos ir kitos mokamos paslaugos.

2.2. **Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos** – LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.V-794 patvirtintos Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos 7 ir 8 punktuose nurodytos teikiamos paslaugos.

2.3. **Kitos mokamos paslaugos** - LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.V-794 patvirtintoje Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkoje nenurodytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos ir nemedicininės paslaugos.

3. Mokamoms paslaugoms, teikiamoms VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centre, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

3.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

3.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau- PSDF) biudžeto lėšų;

3.3. Valstybės, savivaldybių, žmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

4. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ir kt.).

5. Draudžiamiesiems, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, įstaigoje suteiktos paslaugos, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos.

6. Apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtinosios medicinos pagalbos kriterijų, moka šiais atvejais:

6.1. Pacientas, leidus gydančiam gydytojui, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicininės pagalbos priemones, procedūras.

6.2. Pacientas nori gauti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ne eilės tvarka ir yra pasirašytinai supažindinamas su jo teise ir galimybe gauti jas nemokamai eilės tvarka, nurodant konkrečią jo stacionarizavimo datą.

6.3. Pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t.y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinias paslaugas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;

7. Kitos mokamos paslaugos teikiamos, kai:

7.1. Paciento pageidavimu pasirenkama papildoma asmens sveikatos priežiūros paslauga, tyrimas, procedūra, kuri VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centre nėra apmokama iš PSDF lėšų ir įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija leidžia teikti tokią paslaugą.

7.2. Teikiamos nemedicininės paslaugos.

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

8. Registratūros darbuotojas, gydantis gydytojas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis įstaigos darbuotojas supažindina pacientą bei kitus suinteresuotus asmenis su mokamų paslaugų teikimo tvarka, sąrašu bei kainomis.
9. Gydantis gydytojas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis įstaigos darbuotojas užpildo VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centro direktoriaus įsakymu patvirtintą mokamų paslaugų apskaitos lapą (1 priedas) ir nukreipia pacientą į įstaigos kasą sumokėti už pageidaujamą gauti paslaugą. Mokamų paslaugų apskaitos lape nurodoma:
 - 9.1. Paciento parašu patvirtintas sutikimas (prašymas) dėl mokamų paslaugų teikimo.
 - 9.2. Suteiktos mokamos paslaugos pavadinimas ir jos teikimo pagrindas.
 - 9.3. Paslaugos apmokėjimo faktą patvirtinantis numeris ir data.
10. Įstaigos kasoje, apmokėjus už paslaugas, pacientui išduodamas mokėjimo už mokamas paslaugas dokumentas (kasos kvitas, pajamų orderis, sąskaita ir pan.), kuriame nurodoma paslaugos teikimo data, paslaugos, už kurią mokama, pavadinimas. Apmokėjus už mokamą paslaugą, pacientas nukreipiamas pas siuntusį specialistą atitinkamai mokamai paslaugai gauti.
11. Už mokamas paslaugas moka patys pacientai, jų atstovai arba savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigos ir kitos organizacijos, jeigu jos yra sudariusios sutartis su VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centru.
12. Sumokėti pinigai už suteiktas mokamas paslaugas, nepriklausomai nuo suteiktos mokamos paslaugos rezultato, nėra gražinami.
13. Dėl objektyvių priežasčių nesuteikus pageidaujamų mokamų paslaugų, už paslaugas sumokėti pinigai yra gražinami. Asmuo, pageidaujantis susigrąžinti sumokėtus pinigus, VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centro vyriausiajam finansininkui privalo pateikti prašymą su VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centro atsakingo už pacientui mokamos paslaugos suteikimą darbuotojo rašytiniu patvirtinimu, jog konkreči paslauga nebuvo suteikta, bei dokumentą, patvirtinantį apmokėjimo faktą (kasos kvitą ar kt.).
14. Pacientui pasirinkus šios tvarkos aprašo Bendrųjų nuostatų skyriaus 6.1 ir 6.2 punktuose nurodytas paslaugas, pacientas mokamos paslaugos pasirinkimą medicinos dokumentuose patvirtina parašu.
15. Duomenys apie pacientui suteiktas mokamas paslaugas pažymimi asmens medicinos dokumentuose (ambulatorinės kortelės, gydymo stacionare istorijos ir pan.) bei suvedami į privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą. Mokamų paslaugų apskaitos lapas (1 priedas) yra asmens medicinos dokumento įdėtinis lapas.
16. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas bei atskirų mokamų paslaugų sąrašai ir kainos tvirtinami ir keičiami VšĮ Druskininkų sveikatos priežiūros centro direktoriaus įsakymais.